

## **Gemütlich – geborgen – daheim**

Das Alterszentrum Weierbach, eine öffentlich-rechtliche Institution der Gemeinde Eglisau, bietet in idyllischer Lage zwischen Rhein und Weinbergen betagten, chronisch erkrankten und pflegebedürftigen Menschen ein familiäres Zuhause. Die rund 90 Mitarbeitenden kümmern sich respekt- und verantwortungsvoll um die Bedürfnisse der 58 Bewohnenden mit dem Ziel, ihnen eine möglichst hohe persönliche Freiheit und Selbstbestimmung zu gewähren und die individuelle Lebensqualität hochzuhalten. Bei der gesamtbetrieblichen Weiterentwicklung des Betriebes nimmt die Gesunderhaltung einen grossen Schwerpunkt ein.

## **Assistent/in Gesundheit und Soziales EBA; Pflegeassistent/in; BG 80% - 100%, für den Tagdienst**

Per sofort oder nach Vereinbarung

### **Ihre Verantwortung**

Als Assistent/in Gesundheit und Soziales/Pflegeassistentin pflegen und betreuen Sie unsere Bewohner professionell und bedürfnisorientiert. Sie erledigen hauswirtschaftliche Tätigkeiten und unterstützen bei präventiven und therapeutischen Massnahmen. Ihre Arbeit dokumentieren sie selbständig. Sie legen Wert auf einen respektvollen und wertschätzenden Umgang sowie ein echtes Miteinander und tragen damit zu einer wertebasierten Betriebskultur bei.

### **Ihr Profil**

Sie bringen eine abgeschlossene Ausbildung als Assistent/in Gesundheit und Soziales oder Pflegeassistent/in mit und sind mit Überzeugung und Herz in der Langzeitpflege tätig. Sie haben Erfahrung in der Unterstützung von Menschen mit dem Krankheitsbild Demenz, arbeiten engagiert und in ihrem Tätigkeitsbereich selbständig. Sie arbeiten sehr aufmerksam und haben einen jederzeit freundlichen und wertschätzenden Umgang mit betagten Menschen. Teamarbeit gefällt Ihnen und Sie sind bereit, ihren Teil zu einer guten Teamarbeit beizutragen. Unsere Bewohner und das Pflegeteam freuen sich über eine/n engagierte/n und respektvolle/n neue/n Mitarbeiter/in.

### **Was Sie von uns erwarten dürfen**

- Ein zukunftsorientiertes und innovatives Arbeitsumfeld mit wertschätzender Betriebskultur
- Die Möglichkeit beruflichen Erfolg mit persönlicher Lebensqualität zu verbinden.
- Ein Arbeitsumfeld, das Ihnen persönliches Wachstum ermöglicht und sinnstiftend wirkt
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Entlohnung nach Kantonalen (ZH) Richtlinien

Haben wir Ihr Interesse an dieser spannenden Aufgabe geweckt? Dann heissen wir Sie heute schon herzlich willkommen! Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage [www.weierbach.ch](http://www.weierbach.ch)  
Bei Fragen steht Ihnen die Pflege und Betreuung, Lorena Schuster gerne zur Verfügung.

Tel.: 044 868 11 16

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto richten Sie bitte an Lorena Schuster, Leitung Pflege und Betreuung, Alterszentrum Weierbach, Weierbachstrasse 4, 8193 Eglisau;  
[lorena.schuster@weierbach.ch](mailto:lorena.schuster@weierbach.ch)